**Livret d'accueil du locataire**





**De la Maison relais**

**de La Vacquière**

ASSOCIATION MEDIATION ROUTE DU THORONET Départementale 17 **-**  LE CANNET DES MAURES 83340 Siret : 39119909800024 TEL 04 94 73 03 10



Bienvenue !

Monsieur,

Vous êtes locataire ou vous avez en projet de venir vivre dans la Maison relais de La Vacquière.

L'équipe vous souhaite la bienvenue et s'engage dès à présent, à vous apporter un soutien et un accompagnement adapté.

Ce livret d'accueil est destiné à vous informer sur divers aspects de la Maison relais et à faciliter votre intégration.

Si vous avez des questions ou des difficultés de lecture, n’hésitez pas à nous en faire part.

L’équipe de La Vacquière.

Sommaire

 **PAGES**

**1- La présentation de l’établissement** 9

Pour venir à la Maison relais 10

Le projet de l’établissement 11

Equipe à votre disposition 12

Le cadre du foyer 13

**2- Le fonctionnement** 14

Les modalités d’admission 15

Les activités 16

La personne de confiance 16

Le conseil de résidants 16

Tabac, alcool et produits illicites 17

Le planning 17

L’entretien de votre chambre 17

La participation financière 17

**3- Vie pratique** 18

Le courrier 19

Téléphone et internet 10

Lave-linge 19

Repas 19

Valeurs 19

Véhicule 20

Horaires globaux 20

**4- Les annexes**

Règlement intérieur du foyer 21 /22

Charte des droits et libertés de la personne hébergée 23

Contrat de sous location 24/26

Formulaire de désignation de la personne de confiance 27

L’interprétation du logo de l’Association 28

Numéros utiles 29

**1**

**Présentation de l’établissement**



 1- **Pour venir à la Maison relais**

Sur l'autoroute A 8, il faut sortir au Cannet des Maures.

A la sortie du péage sur la nationale 7, il y a un rond-point, prendre la 1ere à droite direction Vidauban.

Avant l'entrée du village de Vidauban, il y a un grand rond point, il faut prendre complétement à gauche , direction le Thoronet, la départementale 84; Faire environ 5 km sur cette départementale .

On passe sur un pont, sur la gauche, il y une maison en pierre. Puis deux virages et une ligne droite, au bout à droite 3 maisons, celle du milieu (portail vert) lieu de vie La Vacquière , Médiation.

La maison relais est sur le bord droit de la route, il y a un panneau où il est écrit : Médiation.

**2- Le projet de l’établissement**

La Maison relais accueille et aide à l’insertion sociale des personnes isolées qui rencontrent des problèmes de santé liés à la précarité de leur situation : (alcoolisme, dépression, poly toxicomanie, troubles psychiatriques…).

Pour aider les personnes dans la reconquête de leur autonomie nos accompagnateurs professionnels sont là pour permettre aux personnes d’accéder aux soins médicaux, d’effectuer des démarches administratives, de recherche de logement, de travail ainsi que de retrouver une hygiène de vie satisfaisante.

**Les missions ont pour objet :**

- de mettre à la disposition des locataires, une équipe chargée de répondre aux besoins de première nécessité et assurant écoute, orientation vers les soins notamment et animation sociale dans le cadre d’un projet d’insertion.

- d’assurer un diagnostic et un accompagnement social personnalisé des locataires pour leur permettre de s’inscrire dans une démarche de soins et d’acquérir ou de retrouver une autonomie sociale, notamment en leur facilitant l’accès aux droits sociaux fondamentaux en partenariat avec les acteurs locaux et les organismes compétents.

Les actions entreprises par le biais de diverses activités proposées ont pour but principal de permettre aux locataires de vivre en bonne harmonie avec eux-mêmes et les autres, de s’épanouir, d’évoluer, de s’exprimer :

En conservant, voire en améliorant les acquis, dans la vie quotidienne,

En maintenant et en développant les compétences et savoirs faire,

En proposant un accompagnement personnalisé qui ne surprotège pas,

En faisant participer chaque locataire à sa prise en charge et aux décisions le concernant,

En aidant les locataires à s’insérer dans le tissu social,

En faisant reconnaître les droits des personnes.

**Le Projet Personnalisé**

Dans le respect du projet d’établissement, chaque personne bénéficie d’une prise en charge adaptée à ses besoins. Avec le référent social, il participe à l’élaboration de son projet personnel en exprimant ses désirs et ses volontés. Ce projet lui est proposé et devient réalisable lorsque les différentes parties l’ont signé.

**3- L’Equipe à votre disposition :**

**L’hôte de la Maison relais :** Il est chargé de la bonne marche de la Maison quand l’équipe de jour n’est pas là.

**Le référent social**: le lundi et vendredi de 9 h à 12h et de 13h à 17h Elle accompagne les locataires, dans les démarches administratives, les recherches d’emploi, de logement, l’accès aux soins.

**Le moniteur :** (du lundi au vendredi de 8h à 12h). Il encadre le matin un atelier d’insertion sociale potager.

**L’éducateur :** le mardi et le jeudi de 9 h à 12h et de 13h à 17h. Elle accompagne physiquement les locataires à leurs rendez-vous pour les recherches d'emploi, de logement, l'accès aux soins.

**L’infirmière:** Elle participe au suivi de santé des locataires.

**L’infirmière libérale :** elle vient une fois par semaine le lundi pour préparer les piluliers des locataires, elle intervient aussi à la demande, pour les prises de sang, vaccinations …

**L’auxiliaire de vie :** elle confectionne les repas du midi et du soir pour les locataires et aide à l’entretien des chambres et du linge.

**4-Le cadre de la Maison Relais**

**La maison a une capacité de 14 places :**

4 chambres à deux lits, 6 chambres simples.

Elle est située à la campagne, sur une départementale, dans une bastide ancienne qui a été pendant plusieurs années, un hôtel restaurant.

Les locataires y sont *«comme chez eux»,* la personnalisation des chambres est autorisée et fumer n’y est pas interdit (sauf dans les salles communes.)

**La maison est constituée de deux niveaux et d’une indépendance :**

Un rez de chaussée avec une salle à manger, un salon, une cuisine, une chambre accès handicapée et un W.C., une terrasse couverte pour fumer, un jardin clôturé.

 Un premier étage avec 4 chambres à deux lits avec douche et wc et un bureau.

Un deuxième étage avec 6 chambres simples avec douche, le wc est sur le pallier.

Les chambres sont des lieux d'intimité et à ce titre, il est demandé au personnel de frapper et d’attendre d’y être invité avant d’y entrer.

L'équipement mobilier d’occasion et la décoration sont en général offerts par des particuliers et changent au fil des dons qui arrivent et des goûts des locataires.

A côté de la maison, il y a un atelier bricolage ouvert aux locataires sous la responsabilité du moniteur.

**2**

**Le fonctionnement de la Maison relais**

****

**1- Les modalités d’admission.**

**Pour quel Public ?**

L’association loge des hommes seuls, en situation de rupture sociale, familiale, professionnelle, souvent SDF, rencontrant des problèmes de santé psy.

**Qui adresse le public ?**

La personne peut effectuer spontanément la démarche personnelle d’appeler le SIAO ou bien une assistante sociale qui accompagne la personne dans la démarche d’admission.

**Comment sont traitées les demandes ?**

Toute demande est traitée par la référente sociale de notre Association qui reçoit la personne sur la Maison relais en entretien de pré admission. L’objectif de cet entretien est pour la personne de visiter la Maison et de voir si la prise en charge proposée lui convient. Pour la référente sociale et notre équipe, de vérifier si la personne correspond au profil du public reçu. Dans le cadre de cet entretien, le présent livret est remis à la personne, conformément aux obligations légales et dans le but de l’informer sur les modalités de sa prise en charge.

La personne doit venir librement et adhérer au fonctionnement et à la règlementation de la Maison relais **son engagement est formalisé par la signature du règlement intérieur et un contrat de sous location de un an.**

Le compte rendu de l’entretien avec la référente sociale est présenté à l’équipe à la réunion hebdomadaire du lundi après-midi et la réponse est donnée immédiatement après la réunion.

**Contacter la référente sociale Hélène ERARD :**

**04 94 73 03 10 OU 07 72 05 66 77**

**2 - Les activités**

L’Association propose aux personnes en semaine durant leur séjour, des activités de plein air : potager, bricolage, petite maçonnerie… Les activités sont adaptées aux problématiques santé de chacun.

Chaque samedi, une sortie est assurée par l’équipe et par les bénévoles à tour de rôle : le matin : marché aux Puces ou autre, l’après-midi : (selon la saison : cinéma, baignade, randonnées, visite culturelles…) ; ou départ pour la journée entière si le déplacement est un peu loin ou si pique-nique.

Ces activités sont là pour permettre aux personnes de retrouver un rythme de vie régulier et structurant.

**La personne de confiance**

Pendant votre séjour, il vous est possible de désigner une personne, librement choisie par vous, dans votre entourage (parent, proche…) et en qui vous avez toute confiance, pour vous accompagner tout au long des soins et des décisions à prendre. La désignation de cette personne se fait par écrit sur un document figurant à la fin de ce livret. Cette « personne de confiance » pourra, si vous en faites la demande, assister aux entretiens médicaux et vous aider à formuler vos souhaits.

**Le «Conseil des locataires» a lieu tous les mois**, avec un membre de l’encadrement. Ce Conseil permet aux personnes de s'exprimer et d'harmoniser la vie quotidienne, il vise aussi à faire remonter des problèmes ou des suggestions à la direction de l’association.

**Produits illicites**

**Tabac, alcool et produits illicites :** conformément à la réglementation applicable et par mesure d'hygiène et de sécurité, il est interdit de fumer dans les parties communes de la Maison relais. Il est également interdit d'introduire et de consommer des substances illicites ou de l’alcool dans son enceinte. Tout comportement perturbateur conséquent de conduites addictives ou de prises de boissons mettant en péril l’équilibre du lieu peut faire l'objet d'une expulsion.

**Planning :** un planning est réalisé chaque mois : ce planning vise à répartir de façon équitable entre les locataires, les tours de vaisselles et de ménage des pièces communes.

**L’entretien de votre chambre :** vous disposez d’une chambre seule ou à deux, vous devez en assurer son entretien et faire le grand ménage une fois par semaine assistée si besoin par l’auxiliaire de vie. La propreté est exigée de tous, tant corporelle que vestimentaire.

**La participation financière :** une participation financière est demandée, son montant est variable, en fonction des revenus, en moyenne, elle est de 6 euros par jour pour un bénéficiaire du R.S.A et de 13 euros par jour pour un bénéficiaire de l’A.A.H.

Les personnes sans revenu sont prises en charge par l’Association.

**3**

**Vie pratique**

****



**Courrier :** le courrier privé est distribué en moyenne tous les deux jours, le courrier administratif est remis au référent social qui l’ouvre avec le locataire (pour éviter que des courriers trainent dans les chambres sans que le référent social les aient vu)



**Téléphone :** un téléphone est mis à disposition si la personne a besoin de contacter sa famille ou des amis mais les appels administratifs sont effectués avec le référent social.



**Accès Internet :** un accès Internet pour les recherches d’emploi ou autre est disponible au bureau du référent social, uniquement en la présence d’un responsable du foyer.



**Lave-linge :** un lave-linge est mis à disposition mais pour des raisons d’économie d’eau, il doit toujours tourner plein, c'est-à-dire que nous faisons tourner le linge de plusieurs personnes en même temps, il est préférable de confier sa panière à linge, à l’auxiliaire de vie.



**Repas :** les repas sont pris en commun et à heures fixes.

L’été : DEJEUNER 12 H 00 SOUPER 19 H 30.

L’hiver : DEJEUNER 12 H 00 SOUPER 19 H 00.

**Valeurs :** un coffre est disponible pour le rangement de l’argent, le locataire est responsable de ses affaires personnelles et des valeurs qu'il détient. Le gestionnaire ne saurait être tenu pour responsable du vol, de la perte ou de la disparition de l’argent conservé par le locataire.





**Véhicule :** si vous avez un véhicule vous devez fournir au référent social une copie de votre permis de conduire, de votre assurance et de la carte grise.



**Horaires globaux :**

**Petit déjeuner** : 7 H 00 - 8 H 00

**Atelier insertion** : 8 H 00 - 12 H 00

**Pause**: 10 H 00 – 10 H 30 (boisson, café…)

**Déjeuner :** 12 H 00 – 13 H 00

**L’après-midi** : rendez-vous (A.N.P.E, A.S.S.E.D.I.C, recherche d'emploi, médecins, radiologues, kinésithérapeutes, pharmacie, administratifs, médicaux…) ou entretien individuel avec le référent social (selon planning) ou libre si pas de rendez-vous.

Le jeudi après-midi est réservé aux courses personnelles des locataires : coiffeur...

**Souper** : 19 H 30 l’été, l’hiver 19 H 00.

**Tous les samedis** : Une sortie est assurée par l’équipe et par les bénévoles à tour de rôle.

Matin : marché aux Puces ou autre

Après-midi : (selon la saison : cinéma, baignade, randonnées, visite culturelles…)

Ou **départ** pour la journée entière si le déplacement est un peu loin ou si pique-nique.

**REGLEMENT INTERIEUR de la MAISON RELAIS**

Le règlement intérieur ci dessous est signé et accepté par le sous locataire. Le non respect de ce règlement et notamment les articles relatifs à la sécurité et au bien être des sous locataires, peut donner lieu à une expulsion du logement sans préavis. Ce règlement signé est obligatoirement annexé au contrat de sous location.

1. Le séjour de la personne débute par une période d’essai de 15 jours, à l’issue de laquelle les deux parties, le candidat et les travailleurs sociaux, s’exprimeront sur le bienfondé de la prise en charge. La personne dispose d’une chambre, elle doit en assurer son entretien et faire le grand ménage une fois par semaine assistée si besoin par l’auxiliaire de vie. La propreté est exigée de tous, tant corporelle que vestimentaire.

2. Un planning est organisé pour la semaine, tout le monde est tenu de se conformer à son organisation. Une activité est proposée le matin, cependant les personnes qui sont malades, ou au contraire qui peuvent chercher activement un emploi, auront un planning adapté. Les recherches d’emploi doivent être sérieuses, et seront vérifiées. La personne accepte l’accompagnement de son référent et s’engage à faire le point avec lui régulièrement sur l’avancée de ses démarches.

3. Un forfait journalier est demandé à chaque locataire, en fonction de ses revenus. Ce forfait est à régler chaque début de mois pour le mois en cours, il participe aux frais d’alimentation, d’hygiène, de déplacement, d’électricité, d’eau et n’a rien à voir avec l’APL … En règle générale, pour un bénéficiaire du RSA, ce forfait est fixé à : 6 € par jour. Pour un bénéficiaire d’une A.A.H ou d’une pension d’invalidité, ce forfait est fixé à 13 € par jour. Les personnes sans revenu sont prises en charges par l’Association. Pour les personnes qui travaillent ou qui ont une allocation chômage le forfait est fixé en fonction de leurs revenus. En cas d’absence temporaire, le taux de la participation est maintenu pendant les trois premiers mois et la place est réservée si et seulement si la personne continue de payer à distance, le forfait aux dates prévues. Au-delà de trois mois, la situation est reconsidérée.

4. Tout appareillage électrique personnel devra être accepté et le branchement vérifié par le moniteur du foyer, avant son installation. Aucun système de chauffage autre que celui de la Maison relais, ne doit être installé. Les travaux (même les petits) doivent toujours être entrepris en accord et selon les consignes du moniteur. En particulier, ceux relatifs à électricité.

5. Une fois par mois, un contrôle du logement est effectué en présence du locataire, ce contrôle vise à vérifier le bon fonctionnement des installations, à noter les réparations à envisager ou petit matériel à changer ainsi qu’à veiller au respect du règlement intérieur de la Maison Relais.

6. Pour des raisons de sécurité, la porte de votre chambre est fermée avec une clef dont un double est au bureau du foyer, vous n’êtes pas autorisé à changer le système de fermeture, pour ceux qui sont en chambre double, si vous avez des "biens", il est conseillé de les laisser au bureau.

7. A partir de 22 h, aucun bruit ne doit déranger le sommeil des autres, si une personne est dérangée pendant la nuit elle doit en informer son référent.

8. Pour des raisons de sécurité toute personne étant sous traitement médical doit remettre son traitement et la prescription médicale à son arrivée. La prise des traitements s’effectue avec le responsable de la Maison Relais qui est présent.

9. Alcool, drogue (douce ou dure), médicaments (sans prescription médicale) sont interdits. Toute personne sous dépendance de l’une ou l’autre de ces substances s’engage à faire des efforts visibles pour s’en sortir et partager avec les responsables les difficultés qu’elle rencontre. La Maison relais applique le principe de l’abstinence volontaire, vis à vis de la prise d’alcool et de drogue. La personne doit s’abstenir durant son séjour, de consommer de l’alcool (même un verre) et des drogues (douces ou dures), cette abstinence est également demandée aux accompagnateurs durant chaque intervention auprès des personnes. Toute personne qui ne respecte pas cet article du règlement s’expose à un renvoi temporaire voire définitif.

10. Si une ou plusieurs personnes sont soupçonnées de s’alcooliser ou de se droguer, une fouille de leur chambre par un membre de l’équipe aura lieu en leur présence, les meubles fermés à clef devront être ouverts également. Un salarié pourra réaliser un test (salivaire et/ou alcool.)

11. La personne qui possède un véhicule (même un deux roues) devra remettre au bureau de l’Association, une copie du permis de conduire, carte grise et assurance avant son utilisation. Elle ne doit en aucun cas, transporter un résident de la Maison relais dans sa voiture.

12. Il est demandé à la personne qui s’absente de prévenir un responsable du foyer de la durée de son absence.

13. Les personnes hébergées sur la Maison Relais sont en sous-location. La demande APL est obligatoire et elle est directement versée à l'association pour le paiement du loyer de la Maison Relais. La domiciliation prend fin : si la personne en fait la demande, si elle quitte le foyer pendant plus de trois mois consécutifs sans justifier de son absence (raisons de santé ou professionnelles), si elle trouve un logement autonome.

14. Aucune forme de discrimination ou d’agression verbale ou corporelle n’est admise, un renvoi pour cause d’agression est toujours définitif.

15. Les opinions politiques, religieuses, ne doivent pas nuire à l’esprit de convivialité.

16. Aucune avance d’argent, achat ou vente d’occasions diverses n’est autorisé entre les locataires ou avec les salariés de l’Association.

17. CONNEXION INTERNET L’association a déjà eu plusieurs avertissements d’ HADOPI (Haute Autorité pour la diffusion des œuvres et la protection des droits sur internet.) Les téléchargements illégaux sont interdits dans notre structure, toute personne ayant recours à ce procédé verra son nom donné à HADOPI (risque encouru 1 500 euros d’amende.)

18. Chaque article de ce règlement à sa raison d’être, le but en est la cohésion du groupe ainsi que la bonne marche de la Maison relais. Chacun a toute sa liberté ici, à partir du moment où il fait des efforts visibles pour faire siennes, les règles du lieu qui l’accueille.

Je soussigné………………………………….…………déclare avoir pris connaissance du présent règlement, dont un exemplaire m’est remis, et m’engage à le respecter.

Fait le ………………………………Au Cannet des Maures.



**Charte des droits et libertés de la personne**

L’Association ‘Mouvement Médiation’, ceux qui la compose, ceux qui y sont hébergés et bénéficient des prestations de soins ou de suivis appliquent les décrets de la loi de janvier 2002, relatifs aux droits et libertés.

La personne hébergée bénéficie,

* Et partage le principe de non-discrimination raciale, religieuse, politique…
* Du droit à une prise en charge ou à un accompagnement adapté
* Du droit à l’information et à l’accès aux dossiers : sociaux, administratifs, voire médical
* Du libre choix, du consentement éclairé et de la participation à sa prise en charge
* Du droit de renonciation
* Du droit au respect des liens familiaux
* Du droit à la protection
* Du droit à son autonomie
* Du principe de prévention et de soutien
* Du droit à l’exercice des droits civiques
* Du droit à sa pratique religieuse
* Du droit au respect de sa dignité et de son intimité
* Du droit au recours à une personne qualifiée de son choix

(Décrets n° 2003-1094 et n° 2003-1095 du 14 novembre 2003, J.O du 21 novembre 2003)

 **CONTRAT DE LOCATION**

**CONTRAT DE SOUS LOCATION**

**MEUBLEE**

Entre

Le BAILLEUR : "Mouvement Médiation" (Association Loi 1901)

Ayant son siège- Route du Thoronet D 17

83340 Le Cannet- des- Maures

ET

Le PRENEUR : Monsieur

Il a été convenu et arrêté ce qui suit:

Le bailleur sous loue les locaux et équipements ci-après désignés au preneur qui les accepte aux conditions suivantes:

L’ IMMEUBLE : Maison relais de La Vacquière- 83340 Le Cannet- des- Maures

**Type du logement donné en sous location**

Bastide avec jardin

**Désignation des locaux et équipements privatifs (Nombre de pièces, confort, etc. ...) rayer la mention inutile**

1 chambre meublée avec salle de bain et W.C

1 chambre meublée avec salle de bain et W.C sur le pallier.

**Enumération des parties et équipements communs**

1 cuisine équipée, 1 salle à manger équipée, 1 salon équipé (avec téléviseur), 1 jardin, 1 terrasse, 1 buanderie (avec machines à laver) 1 W.C au pallier et 1 W.C au second étage., 1 grenier.

**Règlement Intérieur.**

Un règlement intérieur est signé et accepté par le sous locataire. Le non respect de ce règlement et notamment les articles 7, 8, et 12, relatifs à la sécurité et au bien être des sous locataires, peut donner lieu à une expulsion du logement sans préavis. Ce règlement signé sera obligatoirement annexé au présent contrat.

**Etat des lieux contradictoire**

Un état des lieux contradictoire sera établi lors de l’entrée du sous locataire dans le logement et lors de sa sortie.

**Inventaire contradictoire**

La présente sous location étant consentie et acceptée en meublé, un inventaire contradictoire des meubles sera établi lors de l’entrée du sous locataire dans le logement et lors de sa sortie. Le preneur sera responsable de toute détérioration ou perte pouvant survenir à ce mobilier.

**Durée**

La présente sous location est consentie et acceptée pour une durée de :

DOUZE mois qui commencent à courir le ……………. renouvelable ensuite par tacite reconduction et par période de DOUZE mois, aux même conditions initiales, faute de congé préalable.

En cas de résiliation du preneur ou à l'expiration du bail, la notification de résiliation ou de fin de bail vaudra engagement formel de partir et renonciation à tout maintien dans les lieux, sans qu'il soit besoin de ne recourir à aucune formalité.

**Forme du congé, durée du préavis**

Le congé de sous location devra être signifié de part et d'autre par lettre recommandée avec accusé de réception ou par acte d'huissier. Le délai de préavis à respecter par le bailleur pour prévenir Le preneur est de 3 mois (partant de la date de réception de l'acte). Le bailleur devra justifier le Congé par un motif de reprise, de vente du logement ou par un motif légitime et sérieux.

Le preneur devra respecter un préavis de 1 mois à l’égard du bailleur.

**Montant et paiement du loyer**

La présente sous location est consentie et acceptée moyennant un paiement mensuel et à terme échu de 340,00 euros ( trois cent quarante euros).

Il sera payable à terme échu de chaque mois, et pour la première fois le: …………

**Charges**

Les charges sont comprises dans le loyer.

**Indexation**

Le loyer sera indexé automatiquement et sans préavis, à la date anniversaire du contrat.

Pour calculer l'indexation, les parties prendront  l'indice de référence des loyers (IRL) publié chaque trimestre par l’INSEE.  L'IRL correspond à la moyenne sur les douze derniers mois, de l'évolution des prix à la consommation hors tabac et hors loyers.

**Obligations du preneur**

Le preneur est tenu aux obligations suivantes:

- de payer le loyer et les charges récupérables aux termes convenus;

- d'user paisiblement du logement suivant la destination qui lui a été donnée par le contrat de sous location (exclusivement habitation);

- de répondre des dégradations et pertes qui surviennent pendant la durée du contrat dans les locaux dont il a la jouissance privative, à moins qu'il ne prouve qu'elles ont eu lieu par un cas de force majeure, par faute du bailleur ou par le fait d'un tiers qu'il n'a pas introduit dans le logement;

- de ne pas transformer sans l'accord exprès et écrit du bailleur les locaux sous loués et les équipements; le bailleur peut, si le sous locataire a méconnu cette obligation, exiger la remise en état des locaux ou conserver les transformations effectuées sans que le sous locataire puisse réclamer une indemnité pour les frais engagés; le bailleur a toutefois la faculté d'exiger, aux frais du sous locataire, la remise immédiate des lieux en état lorsque les transformations mettent en péril le bon fonctionnement des équipements ou la sécurité du local;

- de s'assurer contre les risques dont il doit répondre en sa qualité de sous locataire et d'en justifier lors de son entrée dans le logement et ensuite chaque année;

- de souffrir la réalisation par le bailleur des réparations urgentes et qui ne peuvent être différées jusqu'à la fin du contrat de sous location sans préjudice de l'application des dispositions de l'article 1724 du Code civil.

- de laisser visiter, aussitôt le congé donné ou reçu, ou en cas de mise en vente, les locaux sous loués, deux heures par jour, les jours ouvrables;

- de ne céder le contrat de sous location, sauf accord exprès et écrit du bailleur.

**Obligations du bailleur**

Le bailleur est tenu aux principales obligations suivantes:

- de délivrer au sous locataire le logement en bon état de réparations de toutes espèces et les équipements mentionnés au contrat de sous location en bon état de fonctionnement;

- de prendre à sa charge l'entretien courant du logement privatif, des parties et équipements communs, ainsi que l'ensemble des réparations sous locatives, sauf si elles sont occasionnées par le sous locataire;

- d'assurer la jouissance paisible du logement et de garantir le sous locataire contre les vices ou défauts qui en empêchent l'usage, quand même il ne les aurait pas connus lors de la conclusion du contrat de sous location, sans préjudice de l'application du second alinéa de l'article 1721 du Code civil;

- de remettre, lorsque le sous locataire en fait la demande, une quittance gratuitement.

**Clause résolutoire**

- A défaut de paiement de tout ou partie du loyer ou des charges et un mois après commandement demeuré infructueux, le présent contrat sera résilié immédiatement et de plein droit et le bailleur pourra, dans le cas où le sous locataire ne quitterait pas les lieux, l'y contraindre par simple ordonnance de référé.

- Il est expressément convenu qu'en cas de paiement par chèque le loyer et les charges ne seront considérés comme réglés qu'après encaissement du chèque, la clause résolutoire pouvant être appliquée par le bailleur dans le cas où le chèque serait sans provision.

- Toute offre de paiement ou d'exécution après l'expiration du délai ci-dessus mentionné sera réputée nulle et non avenue et ne pourra faire obstacle à la résiliation de la présente sous location.

- A défaut de production par le sous locataire d'attestation couvrant ses risques locatifs et un mois après commandement resté infructueux, il sera fait application de la présente clause résolutoire.

**Election de domicile**

Pour l'exécution des présentes et de leur suite, le bailleur fait élection de domicile en sa demeure et le preneur dans les lieux sous loués.

Fait à Le Cannet des Maures, le ……………… , en 2 originaux dont un remis au(x) preneur(s).

Le(s) preneur(s) Le(s) bailleur(s)

Précéder chaque signature de la mention manuscrite: "Lu et approuvé, bon pour accord".

**DESIGNATION DE LA PERSONNE DE CONFIANCE**

****

Art. L1111-6 Code de la santé publique

« Toute personne majeure peut désigner une personne de confiance qui peut être un parent, un proche ou le médecin traitant, et qui sera consultée au cas où elle-même serait hors d’état d’exprimer sa volonté et de recevoir l’information nécessaire à cette fin. Cette désignation se fait par écrit. Elle est révocable à tout moment.

« Si le LOCATAIRE le souhaite, la personne de confiance l’accompagne dans ses démarches et assiste aux entretiens médicaux afin de l’aider dans ses décisions. »

Je soussigné ……………………………………………………………

Désigne M./Mme ……………………………………………………

Adresse :

N° de téléphone :

En tant que personne de confiance.

Fait au Cannet des Maures,

Le

Signature



**L'interprétation du logo**

Le logo de Médiation a été réalisé à notre demande, par les personnes que nous hébergeons.

Le pont au-dessus de la route qui sert habituellement d’abri aux S.D.F. se transforme en M, la première lettre de Médiation, un lieu de repos.

La personne n’est pas sous le pont mais dessus, elle a posé son sac et le soleil la réchauffe.

Ce logo, riche en symbole représente l’arrivée à Médiation, la première étape indispensable, un lieu où pouvoir enfin poser son sac et peu à peu le vider…

Une interprétation hâtive pourrait être qu’à Médiation « on se la coule douce » mais ce serait faire abstraction un peu vite de la problématique des personnes que nous recevons, de leur souffrance psychologique ainsi que de leurs problèmes de santé.

Ce logo nous indique que le pont s’est transformé en M mais pas encore en abri sûr : en maison.

La personne est seule et toujours « sans abri », la rue et la route sont encore très présents dans son esprit.

L’on comprend qu’il faudra du temps pour que la maison intérieure se reconstruise et que pour se faire, il ne suffit pas d’avoir un toit sur la tête, il faut  bien d’autres choses encore.

Qu’on l’appelle précarité sociale, qu’on l’appelle misère ou exclusion, la pauvreté n’a qu’un seul visage c’est celui de la solitude et c’est avant tout cette solitude, dans laquelle est enfermée chaque personne que nous recevons, que nous devons combattre.

**Numéros utiles.**

**(à détacher du livret et à conserver avec vous pour quand vous n’êtes pas sur la Maison relais)**

tel : 07 72 05 66 77 OU 04 94 73 03 10





**Ce livret a été mis à jour en 2019**